

**Приказ**

«30» января 2023г.

№ 26

**О подготовке к переходу на применение ФОП ДО  
в МОУ Детский сад №100  
и утверждение дорожной карты мероприятий  
по переходу на ФОП ДО**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» в целях приведения основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 Центрального района Волгограда» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по подготовке к переходу на ФОП ДО в МОУ Детский сад №100 (Приложение 1).
2. Старшему воспитателю Бакуниной Н.В. ознакомить с мероприятиями дорожной карты участников образовательных отношений и разместить приказ на официальном сайте учреждения.
3. Организовать в МОУ Детский сад №100 Центрального района Волгограда работу по разработке образовательной программы Детского сада на основе федеральной образовательной программы, с целью приведения ООП в соответствии с ФОП ДО к 31.08.2023г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад №100



Л.Н. Матренина

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу  
№ 1 от 09.01.23  
Л.Н. Матренина

| ФИО                              | Должность        | Подпись |
|----------------------------------|------------------|---------|
| Бакунина Наталья Витальевна      | ст. воспитатель  |         |
| Матренин Дарья Сергеевна         | педагог-психолог |         |
| Подвойская Вера Александровна    | учитель-логопед  |         |
| Божкова Татьяна Геннадьевна      | инструктор ФИЗО  |         |
| Аленичева Екатерина Валерьевна   | зам. зав. по ХЧ  |         |
| Марченко Светлана Константиновна | муз. рук         |         |
| Батанова Лариса Федоровна        | муз. рук         |         |
| Алифанова Татьяна Ивановна       | воспитатель      |         |
| Ермошина Валентина Георгиевна    | воспитатель      |         |
| Юдина Елена Вячеславовна         | воспитатель      |         |
| Ткаченко Валентина Владимировна  | воспитатель      |         |
| Косивцова Татьяна Геннадьевна    | воспитатель      |         |
| Гончарова Ольга Александровна    | воспитатель      |         |
| Алексеева Анна Александровна     | воспитатель      |         |
| Ситкереева Наталья Марксовна     | воспитатель      |         |
| Неткач Малика Магамедовна        | воспитатель      |         |
| Сафарова Кристина Николаевна     | воспитатель      |         |
| Чередникова Галина Васильевна    | воспитатель      |         |
| Захарова Марина Ивановна         | воспитатель      |         |
| Багирова Сеидсуре Сеидовна       | воспитатель      |         |
| Чукова Оксана Викторовна         | воспитатель      |         |
| Горина Ольга Владимировна        | пом. воспитателя |         |
| Бураменская Виктория Юрьевна     | пом. воспитателя |         |
| Ермолина Елена Олеговна          | пом. воспитателя |         |
| Полова Анастасия Сергеевна       | пом. воспитателя |         |
| Колотова Нина Юрьевна            | пом. воспитателя |         |
| Дубовенко Оксана Анатольевна     | пом. воспитателя |         |
| Лотарева Светлана Валентиновна   | пом. воспитателя |         |
| Хачатурян Анжела Павловна        | пом. воспитателя |         |

**План-график  
по введению и реализации федеральной основной общеобразовательной программы  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №100 Центрального района Волгограда»**

| № п/п   | Мероприятие   | Срок                             | Исполнитель   |
|---|---|----------------------------------|---|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b> |   |                                  |   |
| 1   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП   | Январь-август 2023               | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина,<br>старший<br>воспитатель<br>Н.В.Бакунина |
| 2   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023               | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина,<br>старший<br>воспитатель<br>Н.В.Бакунина |
| 3   | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Январь 2023                      | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина  |
| 4   | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП                                    | Январь 2023                      | старший<br>воспитатель<br>Н.В.Бакунина                                  |
| 5   | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»   | Февраль 2023                     | старший<br>воспитатель<br>Н.В.Бакунина                                  |
| 7   | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП   | Февраль-август 2023              | старший<br>воспитатель<br>Н.В.Бакунина                                  |
| 8   | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май,<br>август<br>2023  | старший<br>воспитатель<br>Н.В.Бакунина                                  |
| 9   | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)   | Февраль 2023                     | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина  |
| 10  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023                      | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина  |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП  | По мере<br>необходимости<br>2023 | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина  |



|                               |   |                        |  |
|-------------------------------|---|------------------------|--|
| 12                            | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023   | Август 2023            | старший воспитатель<br>Н.В.Бакунина                    |
| 2. Кадровое обеспечение       |   |                        |  |
| 13                            | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март-май 2023          | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина                           |
| 14                            | Проведение анализа образовательных потребностей   | Апрель-май             | старший воспитатель<br>Н.В.Бакунина                    |
|                               | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | 2023                   | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина                           |
| 15                            | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель-июнь<br>2023    | старший воспитатель<br>Н.В.Бакунина                    |
| 3. Методическое обеспечение   |   |                        |  |
| 16                            | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП   | Февраль-август<br>2023 | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина                           |
| 17                            | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП   | Февраль 2023           | старший воспитатель<br>Н.В.Бакунина                    |
| 18                            | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                                     | Февраль-август<br>2023 | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина                           |
| 19                            | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль-август<br>2023 | старший воспитатель<br>Н.В.Бакунина                    |
| 20                            | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП   | Апрель-август<br>2023  | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина,<br>рабочая группа        |
| 4. Информационное обеспечение |   |                        |  |
| 23                            | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март<br>2023   | старший воспитатель<br>Н.В.Бакунина,<br>педагоги ДОО   |
| 24                            | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март<br>2023   | старший воспитатель<br>Н.В.Бакунина,<br>рабочая группа |
| 25                            | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет             | Январь-август<br>2023  | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина                           |
| 26                            | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель-август<br>2023  | старший воспитатель<br>Н.В.Бакунина,<br>педагоги ДОО   |

|  |   |                        |   |
|--|---|------------------------|---|
| 27                                     | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП   | До 1 апреля 2023       | старший воспитатель<br>Н.В.Бакунина                       |
| 5. Материально-техническое обеспечение |   |                        |   |
| 28                                     | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП  | Январь-август<br>2023  | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина                              |
| 29                                     | Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь-август<br>2023  | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина,<br>завхоз<br>Аленичева Е.В. |
| 30                                     | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП      | Апрель 2023            | старший воспитатель<br>Н.В.Бакунина                       |
| 31                                     | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП  | Февраль-август<br>2023 | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина,<br>завхоз<br>Аленичева Е.В. |
| 32                                     | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП   | Июнь-август<br>2023    | Заведующий,<br>Л.Н.Матренина,<br>завхоз<br>Аленичева Е.В. |